

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W SANOKU

I Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 9 w Sanoku.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki przeznaczone są dla uczniów z klas IV – VIII.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
5. Przydziałem szafek zajmuje się dyrekcja szkoły.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy dydaktycznych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp. oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, naklejek, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
6. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
7. Zgubienie kluczyka trzeba natychmiast zgłosić wychowawcy klasy i wiąże się to z koniecznością dokonania wpłaty 15 zł na konto Rady Rodziców w celu dorobienia klucza.
8. Wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.

9. Rodzice ucznia, który umyślnie uszkodzi lub zniszczy szkolną szafkę, ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
10. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę oraz zdać kluczyk do wychowawcy.

III Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub Dyrekcja może przeprowadzić kontrole doraźne w obecności ucznia lub rodzica.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji:
 - o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie i sporządza się z niej pisemną notatkę.

IV Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Rodzic ucznia własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz przekazanie postanowień w nim zawartych uczniowi, który będzie korzystał z szafki (*załącznik nr 1*).
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrekcja Szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.

Sanok, 16.01.2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Sanok,
(data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 9 w Sanoku i w pełni akceptuję postanowienia w nim zawarte. Potwierdzam również, że moje dziecko zapoznało się z treścią regulaminu i zobowiązało się go przestrzegać.

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis ucznia)