

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W SANOKU
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko: Klasa:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

II. DANE RODZICÓW/OPEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA:

Imię i nazwisko:.....

Numer telefonu:.....

Miejsce pracy:.....

OJCIEC:

Imię i nazwisko:.....

Numer telefonu:.....

Miejsce pracy:.....

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(Jeśli dziecko wymaga szczególnej opieki – np. alergie, przewlekłe choroby)

.....

.....

Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej? - **TAK / NIE**

(Odpowiedź na to pytanie nie jest wiążąca. Pytanie służy oszacowaniu wstępnej ilości wydawanych obiadów).

IV. CZAS PRZEBYWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

(Proszę podać przewidywane godziny w jakich dziecko będzie pozostawało w świetlicy szkolnej.

Przykład: rano - 6:30 - 8:00, po południu - 12:30 - 16:30)

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Rano					
Po południu					

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPEKUNÓW PRAWNYCH O SPOSOBIE OPUSZCZANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ DZIECKO:

* Dziecko może opuścić świetlicę **samodzielnie** - **TAK / NIE**. Jeśli **tak**, to o wskazanych godzinach:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godziny wyjścia					

Oświadczam, że wyrażając zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu opuszczenia szkoły.

* Dziecko będzie odebrane ze świetlicy przez starsze **niepełnoletnie** rodzeństwo (imię i nazwisko):

.....

* Upoważniam do obioru mojego dziecka ze szkoły następujące osoby **pełnoletnie**:

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odebrania dziecka	Pokrewieństwo	Podpis rodzica/opiekuna
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Jednocześnie oświadczam, że:

- ✓ wskazane osoby zapewnią dziecku bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu,
- ✓ biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie osoby,
- ✓ jestem świadomy/a, że każda zmiana osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia,
- ✓ w przypadku niedotrzymania formalności związanych z upoważnieniem lub weryfikacją tożsamości osoby upoważnionej, przyjmuję do wiadomości, iż odbiór dziecka przez osobę postronną będzie niemożliwy.

Sanok, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Informacje dodatkowe:

- ✓ Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od **6.30** do **16.30**. Prosimy o przyprowadzanie i odbieranie dziecka w wyznaczonych godzinach.
- ✓ Mając na uwadze bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy szkolnej w sposób inny niż wskazany w karcie zgłoszenia (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez inne osoby niż wskazane w karcie) prosimy o dostarczenie pisemnej informacji na ten temat.
- ✓ Prosimy nie umawiać się z dzieckiem przed szkołą, lecz odebrać dziecko bezpośrednio ze świetlicy, aby wychowawca wiedział, że dziecko opuściło już świetlicę i pod czyją opieką.

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły
Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Sanoku
Adres: 38-500 Sanok, ul. Jana Pawła II 25, E-mail szkoły: sp9sanok@gmail.com ,
Tel. +48 134630579.
- Administrator wyznaczył inspektora, z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr telefonu 600953193 lub mailowo pod adresem biuro@rafalkoziol.pl
- Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka ze szkoły przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem szkoły zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
- Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę upoważnioną, nie dłużej jednak, do czasu ukończenia przez dziecko nauki/opuszczenia (zmiany) placówki.
- Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka ze szkoły.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 9 w Sanoku

Realizując obowiązek prawny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000), informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Sanoku.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60), ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie
- Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Sanok, dnia

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)