

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica (opiekuna) kandydata)

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Pan/i
Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły , do którego składany jest wniosek
.....

**WNIOSEK
o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość																			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata/adres zamieszkania		Matki																	
Adres zamieszkania																				
Ojca																				
			Adres zamieszkania																	
5.	Adres zamieszkania kandydata ³		Kod pocztowy																	
			Miejscowość																	
			Ulica																	
			Numer domu (i) mieszkania																	
6.	Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż zamieszkania)		Kod pocztowy																	
			Miejscowość																	
			Ulica																	
			Nr domu/mieszkania																	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)		Telefon do kontaktu															
					Adres poczty elektronicznej															
			Ojca (opiekuna)		Telefon do kontaktu															

		Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej⁴

(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w uchwale Rady Miasta Sanoka

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Miasta Sanoka w obwodzie innej szkoły podstawowej	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	Spełnienie kryterium stwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji szkoły	
3	Kandydat uczęszcza do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
4	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
5	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
6	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

W przypadku równorzędnych wyników

1	Praca zarobkowa na terenie Gminy Miasta Sanoka a) obydwojga rodziców/prawnych opiekunów	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej	
	b) jednego z rodziców/ opiekunów prawnych	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej	

^{*)} Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁸
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica (opiekuna) kandydata)

.....
(data)

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie u.s.o.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do którego wniosek został złożony.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

¹ Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. poz. 7), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 20a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - dalej u.s.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 20t ust. 1 u.s.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w punkcie 6, dobrowolnie, gdyż mogą być potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 121.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 20za ust. 1 u.s.o., wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

⁵ Zgodnie z art. 20t ust. 1 pkt 5 u.s.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. poz. 7) - dalej u.z.u.s.o., postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły.

⁷ Zgodnie z art. 9 ust. 1 u.z.u.s.o., statut szkoły określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie

kryteriów.

- ⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - "kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".