

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W SANOKU
W CZASIE PANDEMII COVID 19
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS, MZ i MEN**

Świetlica przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Sanoku. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przez zorganizowanie opieki i wychowania pozalekcyjnego poprzez organizację ciekawych zajęć, dbałość o rozwijanie umiejętności i zdolności, kształtowanie właściwych postaw społecznych zgodnie z wytycznymi GIS, MEN I MZ.

Wychowawcy prowadzący zajęcia opiekuńczo –wychowawcze z dziećmi, między innymi:

- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w świetlicy w okresie epidemii w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
- systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu szkolnego, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
- wietrzą świetlicę (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,
- nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku, wycieczek, innych wyjść poza teren szkoły),
- zawiadamiają kierownika Świetlicy o niepokojących objawach zauważonych u dziecka,

Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych, środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna, uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, w przypadku korzystania ze sprzętu na boisku podczas zajęć będzie on regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości.

W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

Rodzic/opiekun prawny/ osoba uprawniona odbierając dziecko zachowuje zasady bezpieczeństwa (wg wytycznych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej tj. obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do szkoły). Zgłasza pracownikowi wyznaczonemu przez Dyrektora Szkoły fakt odbioru dziecka (podaje imię i nazwisko dziecka oraz klasę). Pracownik szkoły upoważniony jest do zweryfikowania danych personalnych w/w osoby (pyta o imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa). Osoba wyznaczona przez Dyrektora zgłasza wychowawcy/nauczycielowi prowadzącemu zajęcia/ wychowawcy świetlicy fakt przyjścia po dziecko osoby do tego upoważnionej (podaje dane oraz stopień pokrewieństwa). Wychowawca/ nauczyciel/ wychowawca świetlicy potwierdza dane osoby upoważnionej do odbioru (zgodnie z wypełnionym oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego dotyczącym osób upoważnionych do odbioru danego ucznia). Po tych procedurach osoba upoważniona przez Dyrektora przekazuje dziecko osobie zainteresowanej, która oczekuje w korytarzu przy świetlicy (jedna osoba na dziecko).

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:

- Klas I – III, których obydwój rodzice pracują,
- Dojeżdżający z terenu gminy Sanok.

W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i kierownika świetlicy, mogą być przyjęci uczniowie nie spełniający powyższych warunków.

Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dzieci do świetlicy wypełniają:

- **kartę zgłoszenia**, zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców (opiekunów), a także potwierdzenie zatrudnienia obojga rodziców;
- **oświadczenie** dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

W celu zakwalifikowania dzieci do świetlicy kierownik świetlicy powołuje komisję kwalifikacyjną, która odbywa posiedzenie w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Informacja o zakwalifikowaniu dzieci do świetlicy zostaje podana do wiadomości w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

RODZAJE I FORMY PROWADZONYCH ZAJĘĆ

W świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 prowadzone są następujące rodzaje zajęć:

1. Samokształcenie, odrabianie zadań domowych
 - wychowawca świetlicy służy pomocą, gdy pomimo wysiłków dziecko nie może samo sobie poradzić z zadaniem
2. Zajęcia z zakresu literatury i żywego słowa:
 - głośne czytanie rozwijające zainteresowania czytelnicze uczniów,
 - słuchanie interpretacji utworów literackich,
 - projekcja bajek, baśni i filmów.
3. Zajęcia artystyczne:
 - plastyczne – wycinanki, wydzieranki, masa solna, papieroplastyka, orgiami, bibułkarstwo, collage, frottage, rysowanie i malowanie farbami;
 - umuzykalniające – nauka piosenek, tańców i płaśów;
 - małe formy teatralne – inscenizowanie krótkich tekstów literackich.
4. Elementy wychowania fizycznego i sportu
 - gry: towarzyskie, z muzyką i śpiewem, zręcznościowe, integracyjne;
 - zabawy ruchowe;
 - turnieje zręcznościowe;
 - ćwiczenia gimnastyczne, korekcyjno-kompensacyjne
 - zabawy na świeżym powietrzu,
5. Kącik zainteresowań:
 - gry – stolikowe, planszowe, dydaktyczne, relaksacyjne, konstrukcyjne, tematyczne;
 - zabawy z kodowaniem

RAMOWY ROZKŁAD DNIA ORAZ PLAN PRACY ŚWIETLICY

Ramowy rozkład zajęć w danym roku szkolnym jest ustalany przez kierownika świetlicy wraz z wychowawcami i umieszczony w sali zajęć świetlicowych.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Dokumentację świetlicy szkolnej stanowi:

- roczny plan pracy świetlicy;
- plan pracy opiekuńczo- wychowawczej;
- dziennik zajęć świetlicowych;
- karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej oraz oświadczenie;
- zeszyt protokołów zebrań zespołu samokształceniowego wychowawców świetlicy szkolnej;
- śródroczne i roczne sprawozdanie z pracy świetlicy.

REGUŁY ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY:

W świetlicy może znajdować się uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

1. Po przyjsciu do świetlicy uczniowie zgłaszają swoją obecność wychowawcy.
2. Podczas zajęć podopieczni opuszczają świetlicę wyłącznie za pozwoleniem wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie dbają o porządek. Swoje miejsce pracy i zabawy zostawiają należycie uporządkowane.
4. Wychowankowie szanują gry i sprzęt do zabaw, korzystają z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą wychowawcy.
5. Uczniowie przestrzegają ogólnych zasad bezpieczeństwa.
6. Uczestnicy zajęć świetlicowych są dla siebie koleżeńscy i serdeczni – używają formuł grzecznościowych: PROSZE, DZIĘKUJE, PRZEPRASZAM. Opiekują się nowymi koleżankami i kolegami zachowując przy tym wytyczne bezpiecznego zachowania GIS, MZ I MEN
7. Podczas spożywania obiadu bezpiecznie posługują się sztućcami zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Za umyślne zniszczenia i szkody spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka.

PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY

Uczeń przyjęty do świetlicy ma prawo do :

- a) nieodpłatnego korzystania z zajęć świetlicowych;
- b) korzystania z odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej;
- c) uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, imprezach;
- d) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru, zabaw i gier, urządzeń audiowizualnych;
- e) rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- g) rozwijania samodzielności, społecznej aktywności, życzliwego traktowania;
- h) zwracania się o pomoc do wychowawcy grupy lub kierownika świetlicy w sprawach konfliktowych w zespole dziecięcym.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

Uczeń ma obowiązki :

- a) zostawiać okrycie wierzchnie i obuwie wyznaczonym miejscu w szatni szkolnej;
- b) dbać o ład i porządek w pomieszczeniach świetlicy i szatni;
- c) stosować się do poleceń i prośb wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawców o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy;
- e) zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

KARY I NAGRODY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

NAGRODY

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za aktywny udział w zajęciach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej wobec grupy wychowawczej;
- pochwały ustnej wobec grupy wiekowej kl. I – III na apelu porządkowym;
- informacji umieszczonej na tablicy „Aktualności świetlicowe”
- pochwały na piśmie skierowanej do rodziców;
- dyplomu;
- nagrody rzeczowej.

KARY

Za nieprzestrzeganie reguł zachowania w świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne;
- upomnienie w obecności grupy;
- pisemne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu w zeszycie kontaktów;
- wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania;
- przeniesienie na zajęcia do innej grupy;
- zawieszenie w prawach wychowanka świetlicy na czas określony przez zespół wychowawców świetlicy;
- skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wyrazić zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o określonej godzinie przez cały rok szkolny poprzez wypełnienie stosownej rubryki w **oświadczeniu** dotyczącym osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (z wyłączeniem dzieci sześciolatków).
2. W każdym innym przypadku zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń ma obowiązek posiadać informację na piśmie od rodzica (opiekuna prawnego) z czytelnym podpisem, datą i godziną opuszczenia świetlicy oraz klauzulą: „W momencie opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole (zgodnie z rozkładem zajęć).”
3. W przypadku wybierania dziecka ze świetlicy przez osoby trzecie niewyszczególnione w **oświadczeniu**, wymagana jest **pisemna zgoda** rodziców (opiekunów prawnych) zawierająca dane osoby odbierającej.
4. Rodzice (opiekunowie prawni), których dzieci odbierane są przez osoby niepełnoletnie (starsze rodzeństwo), dostarczają pisemną zgodę oraz oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.
5. Dziecko nie może opuszczać świetlicy na prośbę przekazywaną drogą telefoniczną ani w przypadku przekazania takiej prośby ustnie przez dziecko lub inną osobę.
6. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe, w których uczestniczą wychowankowie świetlicy, zobowiązany jest do dostarczenia listy dzieci

uczęszczających na jego zajęcia, z wyszczególnieniem dni tygodnia i godzin, w jakich będą się one odbywać. Nauczyciel prowadzący takie zajęcia zobowiązany jest do odbierania i przyprowadzania dzieci do świetlicy szkolnej po ich zakończeniu.

7. Wychowawca świetlicy szkolnej ma prawo odmówić wydania dziecka osobie:
 - obcej, która nie jest wpisana w oświadczeniu jako osoba upoważniona do odbioru dziecka;
 - będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takich sytuacjach zawiadamiany jest kierownik świetlicy, dyrekcja oraz policja.

8. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej codziennie do godziny 16.30.
9. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) o godzinie 16.30 wychowawca zobowiązany wykonać kilkakrotnie telefon na wskazane w karcie numery i ustalić z rodzicem czas jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.
10. W przypadku gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a oni podejmują stosowne działania.
11. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami dziecka, kierownikiem świetlicy i dyrektorem szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia mu opieki. Do czasu ustalenia tych informacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) policjant, w obecności nauczyciela, przekazuje ucznia pod opiekę rodzicom. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
12. W przypadku częstego powtarzania się ww. sytuacji – nieodbierania dziecka we właściwych godzinach – wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który dalej monitoruje sprawę.

SYTUACJE, W KTÓRYCH DZIECKO PRZESTAJE BYĆ WYCHOWANKIEM ŚWIETLICY

Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej:

- a) W sytuacji, gdy rodzic (opiekun prawny) dokona wypisu dziecka ze świetlicy;
- b) W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zapisanych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym (dotyczy zatrudnienia);
- c) Gdy uczeń stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, a zostaną wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem).

DO PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ DODAJE SIĘ ZAŁĄCZNIK NR 1 Z DNIA 9.11.2020 R.

Załącznik nr 1

ZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID 19

- Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
- Należy wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami/pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
- Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
- Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
- Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.
 - Obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy i innych salach,
 - W miejscach wspólnie użytkowanych (m.in. na korytarzach, w szatni) – obowiązek osłony ust i nosa.
- Należy ograniczyć organizowanie wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte jak park, las, tereny zielone (z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej).
- Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu. Poszczególne grupy powinny w czasie posiłku w stołówce nie mieć ze sobą kontaktu i nie siedzieć przy tych samych stolikach. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna). Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w takich spożywane.
- W sytuacji korzystania przez podmiot zewnętrzny z pomieszczeń szkoły, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.