

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 9 W SANOKU W CZASIE PANDEMII COVID 19

ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS, MZ I MEN

Procedura bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID 19 obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 9 w Sanoku

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Sanoku.
2. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły, jest zobowiązany przyjechać o wcześniej wyznaczonym czasie.
3. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania własnych środków ochrony osobistej.
4. Posiłki przewożone są w pojemnikach jednorazowych, w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
5. Kierownik stołówki szkolnej przyjmuje przywiezione posiłki w termosach przy wejściu do szkoły obok stołówki.
6. Miejsce wyznaczone na dostarczone w jednorazowych pojemnikach jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
7. Przed przyjęciem dostawy, kierownik stołówki szkolnej jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
8. Przywiezione posiłki w pojemnikach jednorazowych i termosach transportowych, przed przekazaniem kierownikowi stołówki szkolnej są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu.
9. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi.
10. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk

Dystrybucja obiadów z cateringu na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania w jadalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w jadalni szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1.5 metra.
3. Uczniowie siedzą przy stolikach w ustawieniu szachownicy.
4. W miejscu wyznaczonym w jadalni pracownik wydaje obiad uczniom w pojemnikach jednorazowych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
6. Po zakończeniu jedzenia pracownik obsługi szkoły zbiera ze stolików pojemniki.

7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
8. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela grupy.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Zasady wydawania posiłków

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik stołówki szkolnej wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w jadalni.
3. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
4. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
5. Harmonogram wydawania posiłków w stołówce szkolnej stanowi załącznik nr 1.
6. Posiłki wydawane są w godzinach: 11: 30 – 14:00
7. Opłatę za obiady należy dokonywać z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto:

Nazwa: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9 W SANOKU

UL. JANA PAWŁA II 25, 38 -500 SANOK

nr rachunku:21864200022001006627290003

tytułem : **wpłata za obiady; klasa; imię i nazwisko ucznia; za miesiąc**

Nieobecność dziecka na obiadach można zgłaszać najpóźniej do godziny 8:00.

Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą zwracane w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

Wszelkie zgłaszane przez rodziców zmiany dotyczące rezygnacji obiadów będą uwzględniane od nowego, kolejnego miesiąca.

W przypadku braku pisemnej rezygnacji rodzic – prawny opiekun zobowiązany jest opłacić obiady na kolejny miesiąc.

Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może spowodować zawieszenie wydawania posiłków.
Z posiłków można korzystać wyłącznie w jadalni.
Wszystkie aktualne informacje publikowane będą na stronie internetowej szkoły oraz zamieszczane na tablicy obok jadalni.

Obiad

1. I 11.30 - 11.45 klasy 4 i 5
2. II 12.30- 12.45 klasy 6 i 7
3. III 11.50 - 12.30 klasy I-III dzieci, które nie są zapisane na świetlicę, a chcą korzystać z formy obiadowej:
 - a) wychowawca na ostatniej lekcji ma obowiązek sprowadzić klasę do jadalni, wówczas uczniowie niespożywający obiadu korzystają z magicznego dywanu, natomiast pozostali spożywają obiad.
 - b) kierownik świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z obiadów, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej
 - c) wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z posiłków w swoich grupach świetlicowych zgodnie z zaleceniami GIS, MZ I MEN.