

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 w Sanoku w związku z wystąpieniem COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, w Szkole Podstawowej nr 9 w Sanoku obowiązują specjalne *Procedury bezpieczeństwa* mające na celu ustalenie działań, które zminimalizują ryzyko, aby zdrowe dzieci i pracownicy szkoły nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zarażenia się od osób chorych. Opracowane procedury zapewnienia bezpieczeństwa w szkole zostały opracowane w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

I Organizacja pracy w szkole

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 9 w Sanoku zwanego dalej Placówką oświatową, odpowiada Dyrektor Szkoły zwany dalej Dyrektorem.
2. W Szkole Podstawowej nr 9 stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Szkoła Podstawowa nr 9 pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. Osoby przebywające w szkole zobligowane są do przestrzegania ogólnych zasad higieny: dezynfekcji lub mycia rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, ochrony podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie zobowiązani są do zachowania bez-

piecznej odległości, a w przypadku niemożliwości zastosowania dystansu społecznego powinni założyć maseczki lub przyłbice.

9. Dyrektor szkoły wyznacza pracowników do przyprowadzania lub odprowadzania dziecka rodzicowi / opiekunowi prawnemu do części wspólnej szkoły.
10. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice.
11. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
12. Zaleca się, by podczas przerw uczniowie pozostawali w swoich salach lekcyjnych, by ograniczyć kontakt dużej grupy uczniów na korytarzach szkolnych.
13. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Rodzic wysyłający dziecko do szkoły w okresie epidemii wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Regulamin korzystania z zajęć świetlicowych zawiera zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach szkolnych. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

20. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym dniu zajęć sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte / zdezynfekowane.
21. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

II Obowiązki Dyrektora:

1. We współpracy z organem prowadzącym zapewnia sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska szkolnego, sali gimnastycznej oraz sprzętów, znajdujących się w szkole:
 - a. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach lekcyjnych, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne dla pracowników odbierających i wydających dzieci, rzeczy i produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
 - b. plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - c. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - d. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - e. dostęp do informacji dla rodziców, uczniów i pracowników szkoły o wszelkich zmianach i rozwiązaniach w funkcjonowaniu placówki w okresie pandemii.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

7. Zapewnia sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo).
8. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
9. Organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
10. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły (np. można ustalić różne godziny rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych), w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

III Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
 - a. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
 - b. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk;
 - c. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - d. postępować zgodnie z przyjętymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - e. zachowywać w miarę możliwości dystans między sobą - minimum 1,5 m;
 - f. stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ
 - g. uczyć rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne odzwonianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.
2. Pracownicy pomocniczy - pracownicy administracji i obsługi ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
3. Wskazani przez Dyrektora pracownicy obsługi myją i dezynfekują:

- a. ciągi komunikacyjne;
- b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
- c. toalety dla personelu i dzieci;
- d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- e. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątniem, myciem, itp.;
- f. dbają o stały dostęp jednorazowych ręczników papierowych oraz mydła i płynów dezynfekujących w dozownikach;
- g. pracują w rękawiczkach; stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- h. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy;
- i. w sali gimnastycznej należy myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

4. Nauczyciele:

- a. sprawdzają:
 - warunki do prowadzenia zajęć,
 - objawy chorobowe u dzieci,
 - dostępność środków czystości,
 - inne wymogi zgodnie z przepisami dot. bhp.
- b. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- c. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
- d. dbają o to, by dzieci z jednej klasy/grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej klasy/grupy, np. na korytarzu szkolnym;
- e. dbają o to, by dzieci w ramach klasy/grupy unikały bliskich kontaktów;

- f. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- g. podczas organizacji zajęć i pobytu na boiskach szkolnych stosują się ściśle do wymogów GIS (np. należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe).

IV Obowiązki Rodziców:

- a. przyprowadzają do szkoły jedynie zdrowe dzieci;
- b. przyprowadzający dziecko rodzic/opiekun musi być zdrowy;
- c. rodzice są zobowiązani pozostawić dziecko w domu, jeżeli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt, wykryto podejrzenie lub potwierdzono zachorowanie na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną;
- d. przed wyjściem dziecka z domu do szkoły rodzic powinien dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka;
- e. poruszając się po terenie szkoły, rodzic/opiekun ma obowiązek zachować dystans społeczny m. in. 1,5 m od innych osób;
- f. rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania szkoły o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb, jak: poddanie członków rodziny nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie;
- g. w czasie oczekiwania na: a) zakończenie nadzoru epidemicznego, b) zakończenie kwarantanny, c) zakończenia leczenia i diagnostyki medycznej, w tym oczekiwania na wynik testu na Covid-19 dziecko pozostaje pod opieką rodziców w miejscu zamieszkania.

V Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych budynku szkoły lub do części wspólnej budynku szkoły (hol przy jadalni).
2. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest wejście do szkoły/do szatni lub do części wspólnej budynku szkoły (hol przy jadalni).
3. Przy drzwiach wejściowych do budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych wg harmonogramu pracowników placówki.
4. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu głównym dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły zdezynfekowało ręce, następnie kieruje je do szatni

5. Przebywanie na terenie szkoły osób trzecich ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
6. Przy wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce.
7. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I-III przekazują dziecko (jeden rodzic może wejść do szkoły w wyznaczonym miejscu, hol przy jadalni) osobie wyznaczonej przez Dyrektora szkoły.
8. Dziecko udaje się samodzielnie do szatni, pozostawia okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.
9. Pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Dyrektora dzieci z klas I-III udają się do swoich klas, świetlicy szkolnej.
10. Dzieci z klas IV-VII udają się pod sale lekcyjne.

VI Wyżywienie

1. Szkoła Podstawowa nr 9 zapewnia catering dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki, jeżeli w tym okresie firma dostarczająca posiłki będzie prowadziła działalność.
2. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy takich placówek opieki, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków.
3. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i tam zapewnione zostały sztućce i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym poniżej.
4. Pracownicy kuchni:
 - Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie są przygotowywane do podania posiłki.
 - Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- po jedzeniu i picciu.
 - Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki/przyłbice ochronne.
 - Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
 - Myją naczynia, sztucce w zmywarce w temperaturze co najmniej 60 °C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki.
5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 6. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce. Po zakończeniu posiłków wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

VII Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

- a. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- b. W szkole wyznaczone jest izolatorium (wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) - pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
- c. Pracownicy/obsługa szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i powiadomić dyrektora o swojej nieobecności. Powinni skontaktować się telefonicznie z lekarzem i/lub stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
- d. Dyrektor szkoły w razie nieobecności w pracy nauczyciela organizuje za niego zastępstwo. W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnych

nauczycieli istnieje możliwość zawieszenia zajęć w szkole po uzgodnieniu tego z Organem Prowadzącym oraz/lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

f. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem jest on niezwłocznie odsunięty od pracy. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.

g. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, jest poddawany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami.

h. Pracownik z podejrzeniem zakażeniem koronawirusem odjeżdża ze szkoły transportem indywidualnym

i. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

j. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

a. W przypadku wystąpienia u ucznia podczas zajęć objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć i powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o podejrzeniu choroby.

b. Rodziców ucznia o złym stanie zdrowia ucznia powiadamia wychowawca lub sekretariat szkoły.

c. Uczeń musi być niezwłocznie odesłany ze szkoły transportem indywidualnym zapewnionym przez rodziców.

d. Uczeń oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go poprzez zapewnienie dystansu od innych co najmniej 2m. Na czas oczekiwania uczeń ma zapewnioną stałą opiekę osoby dorosłej z zachowaniem środków ostrożności, w tym właściwej odległości.

e. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

f. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

g. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tę osobę, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

h. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

i. Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie *bezpieczeństwa* i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).

VIII Organizacja pracy szkoły w strefie czerwonej/żółtej

Organizacja pracy szkoły uwzględniać będzie Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Dodatkowo mogą zostać wprowadzone następujące obostrzenia:

- ustalenie godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut);
- ustalenie godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę);
- ograniczenie do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
- wprowadzenie obowiązku zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia);
- wprowadzenie obowiązku zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
- wyznaczenie stałych sal lekcyjnych, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);
- ustalenie adekwatnej grupy dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);

- mierzenie termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym termometrem u ucznia wynosi poniżej 36 °C lub powyżej 37.5 °C – należy (poinformować rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły), przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym termometrem u pracownika wynosi poniżej 36 °C lub powyżej 37.5 °C – należy zastosować procedury postępowania z pkt. 7 tego dokumentu i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- wprowadzenie zakazu organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- zorganizowanie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

IX Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 9 oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),

- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,

- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.