

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W SANOKU  
W CZASIE PANDEMII COVID 19  
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS, MZ i MEN**

Świetlica przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Sanoku. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przez zorganizowanie opieki i wychowania pozalekcyjnego poprzez organizację ciekawych zajęć, dbałość o rozwijanie umiejętności i zdolności, kształtowanie właściwych postaw społecznych zgodnie z wytycznymi GIS, MEN i MZ.

Wychowawcy prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi, między innymi:

- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w świetlicy w okresie epidemii w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
- systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu szkolnego, umiętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust i nosa,
- wietrzą świetlicę (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,
- nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku, wycieczek, innych wyjść poza teren szkoły),
- zawiadamiają kierownika Świetlicy o niepokojących objawach zauważonych u dziecka,

Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych, środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna, uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego i przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, w przypadku korzystania ze sprzętu na boisku podczas zajęć będzie on regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznej odległości.

W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

## PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

Rodzic/opiekun prawny/osoba uprawniona odbierając dziecko używa domofonu znajdującego się przed wejściem do szkoły, wybiera numer do odpowiedniej sali i kontaktuje się bezpośrednio z osobą sprawującą opiekę nad grupą. Wychowawca/ nauczyciel/ wychowawca świetlicy potwierdza dane osoby upoważnionej do odbioru (zgodnie z wypełnionym oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego dotyczącym osób upoważnionych do odbioru danego ucznia) i zezwala na wyjście dziecka. Pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły kontroluje, kto odbiera dziecko, weryfikując dane personalne w/w osoby (pyta o imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa). Po tych procedurach osoba upoważniona przez Dyrektora przekazuje dziecko osobie zainteresowanej, która oczekuje w korytarzu przy świetlicy (jedna osoba na dziecko), lub przed wejściem głównym. Każda osoba wchodząca do szkoły zachowuje zasady bezpieczeństwa (wg wytycznych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej) tj. obowiązkowo zakrywa usta i nos, dezynfekuje dłonie oraz zachowuje bezpieczną odległość od pozostałych.

## ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:

- Klas I – III, których obydwój rodzice pracują,
- Dojeżdżający z terenu gminy Sanok.

W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i kierownika świetlicy, mogą być przyjęci uczniowie nie spełniający powyższych warunków.

Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dzieci do świetlicy wypełniają:

- **kartę zgłoszenia**, zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców (opiekunów), a także potwierdzenie zatrudnienia obojga rodziców;
- **oświadczenie** dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

W celu zakwalifikowania dzieci do świetlicy kierownik świetlicy powołuje komisję kwalifikacyjną, która odbywa posiedzenie w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Informacja o zakwalifikowaniu dzieci do świetlicy zostaje podana do wiadomości w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

## **RODZAJE I FORMY PROWADZONYCH ZAJĘĆ**

W świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 prowadzone są następujące rodzaje zajęć:

1. Samokształcenie, odrabianie zadań domowych
  - wychowawca świetlicy służy pomocą, gdy pomimo wysiłków dziecko nie może samo sobie poradzić z zadaniem
2. Zajęcia z zakresu literatury i żywego słowa:
  - głośne czytanie rozwijające zainteresowania czytelnicze uczniów,
  - słuchanie interpretacji utworów literackich,
  - projekcja bajek, baśni i filmów.
3. Zajęcia artystyczne:
  - plastyczne – wycinanki, wydzieranki, masa solna, papieroplastyka, orgiami, bibułkarstwo, collage, frottage, rysowanie i malowanie farbami;
  - umuzykalniające – nauka piosenek, tańców i płaśów;
  - małe formy teatralne – inscenizowanie krótkich tekstów literackich.
4. Elementy wychowania fizycznego i sportu
  - gry: towarzyskie, z muzyką i śpiewem, zręcznościowe, integracyjne;
  - zabawy ruchowe;
  - turnieje zręcznościowe;
  - ćwiczenia gimnastyczne, korekcyjno-kompensacyjne
  - zabawy na świeżym powietrzu,
5. Kącik zainteresowań:
  - gry – stolikowe, planszowe, dydaktyczne, relaksacyjne, konstrukcyjne, tematyczne;
  - zabawy z kodowaniem

## **RAMOWY ROZKŁAD DNIA ORAZ PLAN PRACY ŚWIETLICY**

Ramowy rozkład zajęć w danym roku szkolnym jest ustalany przez kierownika świetlicy wraz z wychowawcami i umieszczony w sali zajęć świetlicowych.

## **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Dokumentację świetlicy szkolnej stanowi:

- roczny plan pracy świetlicy;
- plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- dziennik zajęć świetlicowych;
- karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej oraz oświadczenie;
- zeszyt protokołów zebrań zespołu samokształceniowego wychowawców świetlicy szkolnej;
- śródroczne i roczne sprawozdanie z pracy świetlicy.

### **REGUŁY PRZEBYWANIA I ZACHOWYWANIA SIĘ W ŚWIETLICY:**

W świetlicy może znajdować się uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

1. Po przyjściu do świetlicy uczniowie zgłaszają swoją obecność wychowawcy.
2. Podczas zajęć podopieczni opuszczają świetlicę wyłącznie za pozwoleniem wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie dbają o porządek. Swoje miejsce pracy i zabawy zostawiają należycie uporządkowane.
4. Wychowankowie szanują gry i sprzęt do zabaw, korzystają z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą wychowawcy.
5. Uczniowie przestrzegają ogólnych zasad bezpieczeństwa.
6. Uczestnicy zajęć świetlicowych są dla siebie koleżeńscy i serdeczni – używają formuł grzecznościowych: PROSZĘ, DZIĘKUJĘ, PRZEPRASZAM. Opiekują się nowymi koleżankami i kolegami zachowując przy tym wytyczne bezpiecznego zachowania GIS, MZ I MEN.
7. Podczas spożywania obiadu bezpiecznie posługują się sztućcami zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Za umyślne zniszczenia i szkody spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka.

### **PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY**

Uczeń przyjęty do świetlicy ma prawo do :

- a) nieodpłatnego korzystania z zajęć świetlicowych;
- b) korzystania z odpłatnych posiłków w stołówce szkolnej;
- c) uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, imprezach;
- d) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru, zabaw i gier, urządzeń audiowizualnych;
- e) rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- g) rozwijania samodzielności, społecznej aktywności, życzliwego traktowania;
- h) zwracania się o pomoc do wychowawcy grupy lub kierownika świetlicy w sprawach konfliktowych w zespole dziecięcym.

## **OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY**

Uczeń ma obowiązek :

- a) zostawiać okrycie wierzchnie i obuwie wyznaczonym miejscu w szatni szkolnej;
- b) dbać o ład i porządek w pomieszczeniach świetlicy i szatni;
- c) stosować się do poleceń i prośb wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawców o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- e) zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

## **KARY I NAGRODY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY**

### **NAGRODY**

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za aktywny udział w zajęciach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej wobec grupy wychowawczej;
- pochwały ustnej wobec grupy wiekowej kl. I – III na apelu porządkowym;
- informacji umieszczonej na tablicy „Aktualności świetlicowe”
- pochwały na piśmie skierowanej do rodziców;
- dyplomu;
- nagrody rzeczowej.

### **KARY**

Za nieprzestrzeganie reguł zachowania w świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne;
- upomnienie w obecności grupy;
- pisemne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu w zeszycie kontaktów;
- wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania;
- przeniesienie na zajęcia do innej grupy;
- zawieszenie w prawach wychowanka świetlicy na czas określony przez zespół wychowawców świetlicy;
- skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wyrazić zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o określonej godzinie przez cały rok szkolny poprzez wypełnienie stosownej rubryki w **oświadczeniu** dotyczącym osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (z wyłączeniem dzieci sześciolletnich).

2. W każdym innym przypadku zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń ma obowiązek posiadać informację na piśmie od rodzica (opiekuna prawnego) z czytelnym podpisem, datą i godziną opuszczenia świetlicy oraz klauzulą: „W momencie opuszczenia budynku szkolnego

przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole (zgodnie z rozkładem zajęć).”

3. W przypadku wybierania dziecka ze świetlicy przez osoby trzecie niewyszczególnione w **oświadczeniu**, wymagana jest **pisemna zgoda** rodziców (opiekunów prawnych) zawierająca dane osoby odbierającej.

4. Rodzice (opiekunowie prawni), których dzieci odbierane są przez osoby niepełnoletnie (starsze rodzeństwo), wypełniają odpowiednią rubrykę w oświadczeniu dotyczącym osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej oraz oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

5. Dziecko nie może opuszczać świetlicy na prośbę przekazywaną drogą telefoniczną ani w przypadku przekazania takiej prośby ustnie przez dziecko lub inną osobę.

6. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe, w których uczestniczą wychowankowie świetlicy, zobowiązany jest do dostarczenia listy dzieci uczęszczających na jego zajęcia, z wyszczególnieniem dni tygodnia i godzin, w jakich będą się one odbywać. Nauczyciel prowadzący takie zajęcia zobowiązany jest do odbierania i przyprowadzania dzieci do świetlicy szkolnej po ich zakończeniu.

7. Wychowawca świetlicy szkolnej ma prawo odmówić wydania dziecka osobie:

- obcej, która nie jest wpisana w oświadczeniu jako osoba upoważniona do odbioru dziecka;
- będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takich sytuacjach zawiadamiany jest kierownik świetlicy, dyrekcja oraz policja.

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej codziennie do godziny 16:30.

9. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) o godzinie 16:30 wychowawca zobowiązany jest zadzwonić kilkakrotnie na wskazane w karcie numery telefonów i ustalić z rodzicem czas jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.

10. W przypadku gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a oni podejmują stosowne działania.

11. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami dziecka, kierownikiem świetlicy i dyrektorem szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia mu opieki. Do czasu ustalenia tych informacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) policjant, w obecności nauczyciela, przekazuje ucznia pod opiekę rodzicom. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

12. W przypadku częstego powtarzania się ww. sytuacji – nieodbierania dziecka we właściwych godzinach – wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który dalej monitoruje sprawę.

## **SYTUACJE, W KTÓRYCH DZIECKO PRZESTAJE BYĆ WYCHOWANKIEM ŚWIETLICY**

Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej:

- a) W sytuacji, gdy rodzic (opiekun prawny) dokona wypisu dziecka ze świetlicy;
- b) W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zapisanych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym (dotyczy zatrudnienia);
- c) Gdy uczeń stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, a zostaną wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem).